

Huishoudelijk reglement B.C. Leusden

Algemene bepalingen

Art 1

Dit reglement is gebaseerd op de statuten van de Bridge Club Leusden (BCL), gevestigd te Leusden, welke zijn vastgesteld in de ledenvergadering van 28 september 2000 en vervolgens vastgelegd in een notariële acte op 2 oktober 2000.

Leden

Art 2

De club wordt gevormd door gewone leden, ereleden en leden van verdienste.

Art 3

- a. Gewone leden zijn zij die door het bestuur als lid zijn toegelaten.
- b. Het bestuur stelt vast hoeveel gewone leden de BCL kan omvatten. Dit aantal is gebaseerd op het aantal paren dat op elk dagdeel waarop wordt gespeeld, aanwezig kan zijn voor deelname aan de competitie. In beginsel dient elk lid aan de drives op zijn dagdeel te kunnen deelnemen. Echter, indien het aantal leden dat zich heeft opgegeven voor deelname op een bepaald dagdeel meer is dan het aantal paren dat kan deelnemen, worden de laatst toegelaten leden schriftelijk op de hoogte gesteld dat hun deelname in voorkomend geval kan worden afgezegd.
- c. Personen die zich bij het bestuur hebben aangemeld om lid te worden, worden tweemaal in de gelegenheid gesteld aan een drive deel te nemen om te bezien of zij hun verzoek handhaven. Indien er meer aanmelders zijn dan plaatsen, vindt toelating in beginsel plaats in volgorde van aanmelding. Leden die geen partner hebben en met een nieuwe partner van buiten de BCL willen gaan spelen, hebben voorrang boven nieuwe paren. Nieuwe paren van buiten hebben voorrang op leden die op meer dan één dagdeel willen gaan spelen.
- d. Leden die bezwaar hebben tegen toelating van een nieuw lid dienen dat tijdig met redenen omkleed aan het bestuur kenbaar te maken.
- e. Het lidmaatschap begint bij aanvang van het verenigingsjaar dat loopt van 1 september tot en met 31 augustus van het jaar daarop. Nieuwe leden kunnen, als daar ruimte voor is, ook in de loop van het verenigingsjaar worden toegelaten.

- f. Een lid kan door het bestuur uit het lidmaatschap worden ontzet op grond van wanbetaling, het herhaaldelijk verstoren van de goede gang van zaken of het door zijn gedrag in diskrediet brengen van de vereniging. Binnen een week na het besluit stelt het bestuur het betreffende lid schriftelijk op de hoogte. Het lid kan tegen het besluit bezwaar aantekenen bij de ledenvergadering.

Art 4

- a. Ereleden en Leden van Verdienste worden op voordracht van het bestuur door de ledenvergadering benoemd. Leden die, al dan niet gezamenlijk met andere leden, een lid tot erelid of lid van verdienste willen laten benoemen, doen uiterlijk twee weken voor de Algemene vergadering een voorstel aan het bestuur, die dat vervolgens in die vergadering aan de leden voorlegt.
- b. De benoeming is voor het leven.
- c. Ereleden en Leden van Verdienste zijn vrijgesteld van contributie.

Bestuur

Art 5 Samenstelling

Het bestuur bestaat uit: voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester, een oneven aantal leden en de voorzitters van de Technische Commissies. De bestuursleden worden benoemd door de ledenvergadering.

Art 6 Benoeming

- a. Alle leden van de vereniging komen voor benoeming in aanmerking. De benoemingsduur is, cfm art 11 pt 2 van de statuten, twee jaar, met dien verstande dat na deze termijn een stilzwijgende verlenging volgt van twee jaar. Indien na deze periode een herbenoeming volgt, wordt deze termijn eveneens met twee jaar verlengd.
- b. In beginsel bedraagt de maximale termijn twaalf jaar.
- c. Bij de uitnodiging tot het bijwonen van de Jaarvergadering geeft het bestuur aan welke bestuursleden vanwege het verstrijken van hun (verlengde) termijn moeten aftreden en doet een voordracht voor benoeming of herbenoeming.
- d. Leden kunnen tot 30 minuten voor aanvang van de ledenvergadering tegenkandidaten indienen met in achtneming van de bepalingen in art 9 van de statuten.

Art 7 **Overige bepalingen**

- a. Het bestuur is voor al zijn beslissingen verantwoording schuldig aan de ledenvergadering en verstrekt daartoe alle benodigde informatie.
- b. Het bestuur is gehouden de beslissingen van de ledenvergadering uit te voeren.
- c. Het bestuur komt zo vaak bijeen als voor de goede gang van zaken binnen de vereniging nodig is. De secretaris verstrekt tijdig een agenda met de te behandelen onderwerpen. Op uitnodiging wonen andere leden van de vereniging de vergadering bij.
- d. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen.
- e. De secretaris houdt notulen en/of een besluitenlijst bij van een gehouden bestuursvergadering.

Algemene vergadering

Art 8

De algemene vergaderingen van leden worden onderscheiden in:

- a. De jaarvergadering, welke zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee maanden na het einde van het verenigingsjaar, wordt gehouden.
- b. Buitengewone ledenvergaderingen.

Art 9 **Jaarvergadering**

- a. De jaarvergadering wordt in het speelplan opgenomen.
- b. Uiterlijk twee weken voor de vergadering stuurt het bestuur een convocatie aan alle leden met daarbij:
 - de agenda van de vergadering
 - de notulen van de vorige vergadering
 - het financieel verslag van het verstreken boekjaar
 - de begroting voor het komende jaar
 - de kandidaatstelling voor vrijkomende bestuursfuncties
 - datgene wat naar het oordeel van het bestuur relevant is.
- c. De agenda van de jaarvergadering bevat tenminste de volgende punten:
 - de agenda
 - eventuele ingekomen stukken
 - de notulen en het jaarverslag
 - rekening en verantwoording van de penningmeester van de inkomsten en uitgaven van het verstreken boekjaar
 - verslag van de kascommissie over het verstreken boekjaar
 - de begroting voor het komende jaar en de vaststelling daarvan
 - verkiezing en aanstelling van leden van het bestuur

- overige relevante zaken
 - rondvraag.
- d. Leden kunnen tot aanvang van de vergadering voorstellen indienen ter behandeling.
 - e. Leden kunnen tot 30 minuten vóór aanvang van de vergadering zichzelf of andere leden kandidaat stellen voor vrijkomende bestuursfuncties. Deze tegenkandidaten worden bij aanvang van de vergadering bekend gesteld. De stemming geschiedt in dat geval schriftelijk.
 - f. Een afwezig lid kan een ander lid machtigen zijn/haar stem uit te brengen. De machtiging dient voor aanvang aan de secretaris te worden overhandigd. Een aanwezig lid kan slechts voor één ander lid als gemachtigde optreden.

Art 10 Buitengewone ledenvergadering

Een buitengewone vergadering vindt plaats:

- a. Wanneer het bestuur dat nodig acht.
- b. Wanneer tenminste 10% van het aantal leden dat wenselijk acht. In dat geval wordt een met redenen omkleed verzoek bij het bestuur ingediend. Het bestuur belegt binnen één maand na ontvangst van het verzoek de vergadering.
- c. Omstreeks het einde van de competitie, in de maand mei of juni, ter evaluatie van de competitie en ter voorbereiding op de jaarvergadering. Deze vergadering, genoemd de voorjaarsvergadering, wordt in het speelplan opgenomen.

Geldmiddelen en financieel beheer

Art 11

Het bestuur is belast met het financiële beleid. De penningmeester is namens het bestuur belast met het financiële beheer.

- a. Het boekjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus daaropvolgend.
- b. De hoogte van de contributie voor het komende jaar wordt op de jaarvergadering vastgesteld.
- c. De contributie dient door de leden op een door het bestuur vastgestelde wijze en binnen een vastgestelde termijn te zijn voldaan, tenzij het bestuur voor een individueel lid wegens bijzondere omstandigheden anders beslist.
- d. Nieuwe leden betalen een door het bestuur vastgesteld inschrijfgeld. Worden zij in de loop van het verenigingsjaar toegelaten, dan betalen zij

een evenredig bedrag aan contributie voor het resterende verenigingsjaar.

- e. Bij opzegging van het lidmaatschap anders dan aan het einde van het verenigingsjaar wordt geen restitutie van contributie gegeven, tenzij het bestuur met in achtneming van art 7 lid 3 van de statuten, anders beslist.
- f. Bij ontzetting uit het lidmaatschap namens de vereniging ontvangt betrokkene een evenredig deel van de betaalde contributie terug.
- g. De penningmeester doet slechts uitgaven die hetzij in het algemeen, hetzij specifiek door het bestuur zijn goedgekeurd. Hij is in persoon verantwoordelijk voor de door hem beheerde gelden.
- h. Ieder lid heeft recht op een vergoeding van kosten die ten behoeve van de vereniging zijn gemaakt indien het bestuur vooraf in het algemeen dan wel per geval toestemming voor de uitgave heeft gegeven. V.w.b. eventuele reiskosten: deze worden alleen vergoed indien de reis buiten het district plaatsvindt.
- i. Voor het beheer van gelden die op een bankrekening zijn gestort, dient naast de penningmeester minimaal nog één ander bestuurslid gemachtigd te zijn over de gelden te kunnen beschikken.
- j. Het bestuur legt in de jaarvergadering verantwoording af over het financiële beleid. Namens de leden wordt het financiële beheer door een kascommissie gecontroleerd die in de jaarvergadering daarover verslag doet.

Commissies en functionarissen

Art 12

Voor een goede gang van zaken kunnen door het bestuur commissies en functionarissen worden in- en aangesteld. Een commissie of functionaris wordt belast met een taak voor de vereniging in zijn totaliteit dan wel een taak verband houdend met een van de vaste dagdelen. Het bestuur formuleert een taakstelling indien niet in dit reglement specifiek vastgesteld.

Art 13 Kascommissie

- a. Op de Jaarvergadering benoemen de leden uit hun midden een kascommissie bestaande uit drie leden die geen deel uitmaken van het bestuur. De benoeming geldt voor twee jaren, waarbij jaarlijks één of twee van de leden worden vervangen. Een aftredend lid is pas na twee jaren opnieuw benoembaar. Tevens kunnen vervangende leden worden benoemd.

- b. De kascommissie heeft tot taak het financieel beleid van het bestuur en het financieel beheer van de penningmeester en de stand van de geldmiddelen te controleren. De penningmeester dient daartoe de kascommissie alle gewenste informatie te verstekken. Voor de uitoefening van haar taak vergadert de kascommissie:
 - Zo spoedig mogelijk na afsluiting van het boekjaar;
 - Indien de penningmeester in de loop van het boekjaar zijn functie neerlegt;
 - Wanneer de ledenvergadering of het bestuur dat nodig acht.
- c. De kascommissie brengt schriftelijk verslag uit van haar bevindingen. Op de eerstvolgende ledenvergadering maakt zij haar conclusies bekend en licht deze zo nodig toe.

Art 14 Technische commissies

- a. Het bestuur benoemt per vast dagdeel waarop wordt gespeeld een Technische Commissie. De leden, met uitzondering van de voorzitters, worden voor onbepaalde tijd benoemd.
- b. Voor bijzondere drives, anders dan op de vaste dagdelen, benoemt het bestuur een afzonderlijke Technische Commissie, al dan niet bestaande uit leden van de vaste commissies. Deze is belast met het verzorgen van die drive. Dit is ook van toepassing voor competities die door of namens de NBB worden georganiseerd en waaraan de BCL als club deelneemt.
- c. De Technische Commissie van een vast dagdeel is belast met het organiseren van de drives op dat dagdeel en het goede verloop van de competitie. Daartoe behoort onder meer:
 - het opstellen van het jaarlijkse speelplan;
 - het verzorgen van de competitiedrives;
 - het verzorgen van bijzondere drives, zoals b.v. een openingsdrive, paasdrive en dergelijke;
 - het bijhouden van de competitiestand.
- d. De voorzitters van de technische commissies evalueren aan het einde van een competitie het wedstrijdreglement en doen zo nodig voorstellen aan het bestuur voor aanpassingen.

Art 15 Overige commissies en functionarissen

Het bestuur benoemt:

- a. Een wedstrijdsecretaris welke belast is met het organiseren van de deelname aan de bondsviertallencompetitie.
- b. Een commissaris materiaal welke belast is met het beheer van het clubmateriaal. Hij is verantwoordelijk voor het in goede staat verkeren van het speelmateriaal en krijgt daartoe een jaarlijks budget

- toegewezen. Hij doet zo nodig voorstellen voor vervanging of aanschaffing die zijn budget te boven gaat.
- c. Een webmaster welke is belast met het in actuele staat houden van de website die de BCL heeft binnen de website van de NBB.
 - d. Een systeembeheerder welke is belast met het in goede staat houden van de clubcomputer en de daarbij behorende apparatuur. Zo nodig doet hij voorstellen aan het bestuur met betrekking tot ingrijpende vernieuwingen daarvan.
 - e. Een commissaris “Lief en Leed” voor de leden die op een bepaald dagdeel spelen. Namens de BCL geeft deze functionaris een blijk van medeleven aan die leden die daarvoor in aanmerking komen.
 - f. Andere commissies en functionarissen dan hiervoor genoemd worden door het bestuur naar behoefte aangesteld en ontbonden.

Slotbepaling

Art 16

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Oktober 2021.